

Manual da Pós-graduação em Administração de Empresas

Redação: Prof.a Dra. Melissa Lucchi

São José dos Campos
Março de 2016

SUMÁRIO

1	SOBRE O CURSO	3
2	PÚBLICO-ALVO.....	3
3	POR QUE FAZER PÓS-GRADUAÇÃO NA FACULDADE BILAC?.....	4
4	ESTRUTURA DO PROGRAMA	4
5	PROCESSO SELETIVO	7
6	OUTRAS INFORMAÇÕES.....	8

1 SOBRE O CURSO

O Curso de Pós-graduação em Administração de Empresas, oferecido em grau *latu sensu*, tem duração total de 18 meses, carga horária total de 476 horas/aula e está dividido em oito módulos e 16 disciplinas. As aulas ocorrem no período noturno, duas vezes por semana, de 19 horas às 22h30 e excepcionalmente aos sábados durante todo o dia, caso haja demanda.

As aulas são realizadas em sistema presencial, com salas climatizadas, que contam com recursos audiovisuais e digitais (Data Show, quadro branco e computadores com acesso a Internet). O aluno tem disponível um portal digital por meio do qual possui acesso a notas, frequência e atividades curriculares.

A equipe de professores é composta por profissionais de excelência: doutores e mestres com vasta experiência nas diversas áreas do conhecimento que abrangem a Administração e especialistas com atuação em organizações de pequeno, médio e grande porte, além de multinacionais situadas, em sua maioria, no Estado de São Paulo.

2 PÚBLICO-ALVO

O programa é destinado aos profissionais que atuam em micro, pequenas, médias e grandes empresas, com ou sem experiência gerencial. Também é voltado a empreendedores, pessoas que desejam abrir a própria empresa ou ascender profissionalmente, ampliando as opções de atuação no mercado. A grade curricular flexível atende tanto os profissionais com vasta experiência no mercado quanto os que estão iniciando no meio profissional e acabam de concluir seu curso superior.

Destina-se a pessoas com formação superior em variadas áreas como: Ciências Biológicas; Ciências Humanas; Ciências Sociais e Exatas, que desejam adquirir, expandir, aprimorar e aprofundar seus conhecimentos em gestão de organizações, estando aptos, após o curso, a exercer cargos de supervisão, coordenação e direção de companhias de setores e ramos de atuação diversificados.

Volta-se, ainda, a:

- administradores com pouca experiência gerencial que desejem unir teoria e prática;
- profissionais de outras áreas de atuação que aspirem a uma formação robusta em gestão;
- profissionais que estejam retornando ao mercado de trabalho e necessitem de atualização;
- pessoas que pretendem adquirir habilidades e atitudes para a eficiente gestão de processos organizacionais;
- pessoas que gostariam de desenvolver atributos para atuar em diversas áreas profissionais, aplicando, para isso, o conhecimento do curso.

3 POR QUE FAZER PÓS-GRADUAÇÃO NA FACULDADE BILAC?

Entre as vantagens de se cursar uma pós-graduação *latu sensu* na Faculdade Bilac estão:

- isenção da taxa de matrícula;
- situada em bairro central e de fácil acesso (próximo a pontos de ônibus, estacionamentos, restaurantes, supermercados e centros comerciais);
- menor preço em comparação aos concorrentes;
- condições especiais de pagamento;
- uso de plataforma online para postagem de notas, faltas, materiais complementares, exercícios e comunicação direta com os professores;
- equipe de professores formada por mestres, doutores e especialistas com ampla experiência em gestão e atuação em organizações;
- grade curricular composta por disciplinas de cunho teórico-prático que utilizam em sua didática de ensino estudos de casos nos quais que o aluno deve propor a resolução de problemas reais existentes em organizações;
- expandir seu *networking* estudando e atuando junto a pessoas de diversas formações e experiências profissionais.

4 ESTRUTURA DO PROGRAMA

O Curso de Pós-graduação *latu sensu* em Administração de Empresas está dividido em oito módulos, distribuídos em 16 disciplinas que englobam as áreas de Estratégia, Finanças, Gestão de Pessoas, Gestão de Projetos, Marketing, Serviços, Tecnologia da Informação, além de disciplinas com conteúdos complementares, como Negociação e Jogos de Empresas. Cada módulo conterá duas disciplinas que ocorrerão em paralelo.

A grade curricular e a carga horária das disciplinas podem ser visualizadas no Quadro 1. Todas as disciplinas são independentes e sem pré-requisito. Após o Quadro 1, tem-se a ementa de cada disciplina. As bibliografias básica, complementar e o Plano de Ensino são de responsabilidade do professor que ministrar a disciplina, devendo ser entregues com antecedência mínima de 15 dias à coordenação para avaliação e aprovação.

Módulo	Disciplina	Carga Horária	Duração	Quantidade de noites lecionadas
1º	Plano de Negócios	26h40	2 meses	8
1º	Estratégia Empresarial	26h40		8
2º	Gestão de Projetos	26h40	2 meses	8
2º	Sistemas de Informação nas Organizações	26h40		8
3º	Produção e Marketing de Serviços	26h40	2 meses	8
3º	Técnicas Avançadas de Negociação	26h40		8
4º	Contabilidade Geral	26h40	2 meses	8
4º	Análise Financeira	26h40		8
5º	Liderança, Equipes e Inovação	26h40	2 meses	8
5º	Comportamento e Cultura Organizacional na Gestão de Pessoas	26h40		8
6º	Gestão da Produção	26h40	2 meses	8
6º	Gestão Integrada de Comunicação	26h40		8
7º	Metodologia da Pesquisa Científica	40h	3 meses	12
7º	Trabalho de Conclusão de Curso I	40h		12
8º	Jogos de Empresas	40h	3 meses	12
8º	Trabalho de Conclusão de Curso II	40h		12
Total		476h	18 meses	144

Plano de Negócios: o processo empreendedor. Estrutura e utilização do Plano de Negócios. Plano de Negócios como ferramenta de planejamento, gerenciamento e implantação de um novo empreendimento.

Estratégia Empresarial: fundamentos, campos de atuação e tipos de estratégias. Estratégias cooperativas e competitivas. Metodologias de implementação do planejamento estratégico. Instrumentos de avaliação e controle do plano estratégico. Planejamento e gestão estratégica em mercados globais. Aquisições e reestruturação. Internacionalização e globalização.

Gestão de Projetos: planejamento, elaboração, etapas, implementação, acompanhamento e mecanismos de controle de um projeto. As nove áreas de conhecimento de um projeto segundo o *Project Management Institute* (PMI). Fatores de sucesso e fracasso em projetos. Atribuições do gerente de projeto e equipe. Ferramentas de elaboração e acompanhamento de projetos.

Sistemas de Informação nas Organizações: dado, informação e conhecimento. Teoria de Sistemas. Sistemas de Informação Gerenciais nas organizações. Tipos de sistemas: aplicações e desafios. Importância do fator humano. Sistemas aplicados na administração pública e privada.

Produção e Marketing de Serviços: o ambiente e a operação de serviços. O comportamento do consumidor de serviços. Gestão de processos produtivos de serviços *versus* de produtos materiais. Composto de marketing de serviços. Qualidade e processos de entrega dos serviços. Relacionamento com o cliente. Recuperação de falhas em serviços.

Técnicas Avançadas de Negociação: estilos de negociadores. Negociação cooperativa, competitiva e traiçoeira. Técnicas de argumentação e convencimento. Administração de conflitos e superação de impasses. Negociação multicultural. Tomada de decisão. Ética e avaliação do processo de negociação.

Contabilidade Geral: estrutura conceitual básica da Contabilidade. Plano de contas e registro de operações da empresa. Análise de balanços. Estrutura de demonstrações contábeis. Indicadores financeiros: liquidez e endividamento. Introdução à Contabilidade de Custos.

Análise Financeira: fluxo de caixa; taxas de juros; descontos; sistemas de amortização; ferramentas de análise financeira. Inflação: índices e cálculos. Produtos do mercado financeiro. Fundos de investimento. Planejamento e reestruturação financeira.

Liderança, Equipes e Inovação: líder, gestor e empreendedor. Perfis de liderança e implicações para o desenvolvimento e a inovação organizacional. O papel dos seguidores e das interações. Teorias de Processo Decisório. Desenvolvimento de equipes de trabalho. Atores do processo inovador e contexto de atuação. Ambientes de incentivo a atividades inovadores.

Comportamento e Cultura Organizacional na Gestão de Pessoas: fundamentos do Comportamento Organizacional. Manifestações da Cultura. O papel dos valores nas atitudes, práticas e comportamentos. Importância do alinhamento cultural. Cultura e mudança. Tipologias culturais. Ferramentas e práticas de gestão do Clima organizacional. Desafios e dificuldades na mudança cultural.

Gestão da Produção: sistemas de produção. Planejamento e controle da produção. Planejamento e gestão da capacidade produtiva. Arranjo físico como atividade da gestão. Rede de operações produtivas. Balanceamento da produção. Tecnologia de processos. *Just in time*. Organização do trabalho.

Gestão Integrada da Comunicação: planejamento estratégico da comunicação: integrando as áreas de Jornalismo, Marketing, Publicidade e Propaganda e Relações Públicas. Administração de processos e fluxos comunicacionais nas organizações. Ferramentas midiáticas, tecnologias, linguagens e sua aplicabilidade na comunicação organizacional interna. Temas e problemas atuais em Comunicação.

Metodologia da Pesquisa Científica: fundamentação teórica; revisão bibliográfica. Problema de pesquisa, objetivo geral e objetivos específicos. Justificativa. Pressupostos e hipóteses. Tipologias de pesquisa: Pesquisa Qualitativa, Quantitativa, Mista. Pesquisa

Descritiva, Explicativa, Documental. Instrumentos de obtenção de dados: entrevista, observação e questionário. Introdução ao uso de escalas. Normas ABNT. Ética na pesquisa científica e tecnológica.

Trabalho de Conclusão de Curso I: normas para a apresentação oral de pesquisas; elaboração, redação e desenvolvimento de projeto de pesquisa; fundamentos e normas para o início da escrita de artigo científico.

Jogos de Empresas: histórico, conceitos, características e classificação. Simulação de ambiente empresarial competitivo. Jogos de desenvolvimento de atitudes, habilidades, comportamentos e tomada de decisão que integrem Contabilidade, Estratégia, Finanças, Marketing, Produção, Recursos Humanos, Gestão da Informação, entre outros conteúdos aprendidos ao longo do curso.

Trabalho de Conclusão de Curso II: desenvolvimento do artigo científico. Redação e apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso.

5 PROCESSO SELETIVO

Para participar do processo seletivo para o Curso de Pós-graduação em Administração de Empresas, os candidatos devem preencher os seguintes requisitos:

- ter concluído o curso superior, nível graduação (tradicional ou tecnólogo) em áreas ligadas a Administração ou afins;
- estar cursando o último período (trimestre ou semestre) da graduação ou do tecnólogo, com previsão de término do curso em, pelo menos, dois meses anteriores à data de início das aulas da pós-graduação;
- ter sido reprovado em, no máximo, duas disciplinas cursadas durante o curso superior.

O processo seletivo é composto por três etapas/momentos principais:

1º momento: entrega de documentos no setor de matrículas da Faculdade Bilac.

2º momento: realização de entrevistas individuais com a coordenação do curso.

3º momento: retorno com o resultado (dado em até 10 dias pela equipe da pós-graduação).

Os documentos exigidos para a entrevista do processo seletivo são os seguintes:

Opção 1: pessoas que já concluíram o ensino superior

- Diploma de conclusão de curso superior ou atestado/declaração de conclusão de curso emitida pela universidade/faculdade. Esse deve ser emitido em papel timbrado, com carimbo e CNPJ da Instituição de Ensino Superior em que o aluno concluiu o curso.

- Cópia simples do histórico escolar do aluno (mediante apresentação do documento original).
- RG (original e cópia).
- CPF (original e cópia).
- Título de reservista (original e cópia).
- Título de eleitor e comprovante da última votação (original e cópia).
- Comprovante de endereço (original e cópia).
- Certidão de nascimento ou casamento (original e cópia).

Opção 2: pessoas que estejam cursando o último período do curso de ensino superior

No caso de o aluno estar cursando o último período (semestre ou trimestre) do curso superior, o mesmo não pode ter disciplinas pendentes relativas a períodos anteriores. O candidato deve providenciar os seguintes documentos:

- histórico parcial do curso superior;
- declaração de escolaridade em que conste a previsão de conclusão do mesmo;
- RG (original e cópia).
- CPF (original e cópia).
- Título de reservista (original e cópia).
- Título de eleitor e comprovante da última votação (original e cópia).
- Comprovante de endereço (original e cópia).
- Certidão de nascimento ou casamento (original e cópia).

6 OUTRAS INFORMAÇÕES

A Faculdade Bilac conta com uma política especial de **descontos** para alunos, ex-alunos e colaboradores da Instituição, sejam esses provenientes da própria faculdade ou de outras unidades educacionais do grupo CETEC Educacional.

Para alunos e ex-alunos da Faculdade Bilac:

- 20% de desconto. Se houver pagamento até o 5º dia útil de cada mês: +5%.

Para colaboradores da Faculdade Bilac e familiares:

- 10% de desconto. Se houver pagamento até o 5º dia útil de cada mês: +5%.

Local do curso: Rua Francisco Paes, 84, Centro, SJC, SP, 12210-100.

Frequência: O aluno será aprovado mediante mínimo de 75% de presença nas aulas.

Trancamento do programa: caso haja a necessidade de interrupção do programa, o aluno deve enviar uma solicitação formal ao setor de Atendimento da Faculdade Bilac, além de comunicação direta e pessoal ao coordenador do curso. O trancamento deve ser solicitado antes do início de um módulo letivo.

Crêterios de aprova o em disciplinas: cada professor poderá se utilizar de metodologia própria de ensino, porém o aluno deve obter a m dia mínima de 6 (seis) pontos para aprova o.

Crêterios para a conclusão de curso:

- Aprova o em todas as disciplinas;
- Conclusão e aprova o no Trabalho de Conclusão de Curso.

Prazo de conclusão do curso: o prazo mínimo para a conclusão do curso   de 18 meses, podendo ser estendido a até 24 meses. Em caso de trancamento, esse prazo poderá ser estendido, sob critério e avalia o da coordena o do curso.